



**Bamble
kommune**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Institusjonsmøbler til Vest-Bamble
omsorgssenter, Bamble kommune

Saksnr: 26/26

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Digital visning/befaring	5
1.4	Forbehold hos oppdragsgiver	5
1.5	Anskaffelsens verdi	5
1.6	Avtaleforutsetninger	5
1.7	Tildeling av kontrakt	5
1.8	Viktige datoer	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.1	Omkostninger	7
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.3	Vedståelsesfrist	7
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.6	Om innlevering av tilbud og teknisk bistand	8
2.7	Deltilbud	8
2.8	Alternative tilbud	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Skatteattest	9
3.2	Lovlig etablert foretak	9
3.3	Økonomisk og finansiell stilling	9
3.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	10
4.1	Tildelingskriterier	10
4.2	Evaluerings	10
4.3	Pris	10
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
5.1	Innlevering av tilbud	11
5.2	Tilbudets utforming	11
6	Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er Bamble kommune.

Grenlandskommunenes Innkjøpsenhet (GKI) gjennomfører konkurransen på vegne av Bamble kommune.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Innledning

Bamble kommune er i gang med en omfattende om- og utbygging av Vest-Bamble omsorgssenter. Nye Vest-Bamble omsorgssenter vil bestå av 15 eksisterende leiligheter samt 31 nybygde boenheter, totalt 46 boenheter fordelt på tre etasjer. Anlegget vil i tillegg ha en underetasje som blant annet rommer garderober, lager og øvrige støttefunksjoner.

Vest-Bamble omsorgssenter er et døgnbemannet botilbud for eldre personer med stort og sammensatt hjelpebehov. Bygget skal legge til rette for trygge og funksjonelle boforhold, samt gode arbeidsforhold for ansatte.

Selve boenhetene møbleres av den enkelte beboer. Bamble kommune vil derimot stå for møblering av fellesarealer og personalarealer, herunder blant annet fellesstuer, spisearealer, personalrom og øvrige arbeids- og oppholdsarealer for ansatte.

Nye Vest-Bamble omsorgssenter vil delvis møbleres med inventar som var i bruk før om- og utbyggingen. Det er imidlertid behov for anskaffelse av nye institusjonsmøbler for å sikre tilstrekkelig kapasitet, funksjonalitet og kvalitet. Nye møbler skal kunne fungere sammen med eksisterende møbler, både med hensyn til bruk, uttrykk og kvalitet.

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale om levering av funksjonelle, robuste og hensiktsmessige institusjonsmøbler som er tilpasset en brukergruppe med særskilte behov, og som ivaretar krav til universell utforming, ergonomi, sikkerhet, hygiene og godt arbeidsmiljø. Det legges vekt på møbler med lang levetid, som tåler intensiv bruk og legger til rette for et verdig, hjemlig og trygt miljø for beboere, ansatte og besøkende.

Det er utarbeidet et interiørkonsept som vedlegges.

Møbleringsforslag

Bamble kommune inviterer leverandørene til å utarbeide helhetlige møbleringsforslag for fellesarealer ved Nye Vest-Bamble omsorgssenter. Kommunen ønsker å dra nytte av leverandørenes kompetanse og erfaring innen institusjonsmøblering, og oppfordrer derfor til å presentere gjennomtenkte løsninger som ivaretar både beboernes behov og de ansattes arbeidshverdag.

Leverandørene kan levere ett eller flere møbleringsforslag. Alternative forslag kan for eksempel vise ulike konsepter, materialvalg, uttrykk eller grader av fleksibilitet. Forslagene skal være realistiske og gjennomførbare, og basert på produkter som inngår i leverandørens sortiment.

Møbleringsforslagene skal bidra til:

- god funksjonalitet og flyt i daglig bruk
- trygghet, tilgjengelighet og universell utforming
- robuste og lettstelte møbler egnet for institusjonsbruk
- et trivelig, rolig og hjemlig miljø

Forslagene vil inngå som del av vurderingsgrunnlaget i konkurransen.

Antall møbler som angis i prisskjemaet/kravspesifikasjonen er anslagsvis i evalueringsøyemed. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer i samarbeid med valgt leverandør. Forslag i tilbudene er ikke bundet opp til antall møbler angitt i prisskjema/kravspesifikasjonen.

Møbleringsforslag for fellesstue i 1. etasje

I 1. etasje etableres en større fellesstue med spiseplass i hver ende av rommet. For dette arealet ønsker Bamble kommune møbleringsforslag som legger til rette for fleksibel bruk og ulike oppholdsbehov i hverdagen.

Det ønskes forslag til møblering som gir rom for 3–5 avskjermede sittedoner / småstuer innenfor fellesstuen. Sonene skal bidra til ro, oversikt og mulighet for både sosialt samvær og tilbaketrekking for beboerne. Avskjermingen ønskes primært løst ved bruk av flyttbare og fleksible skilleelementer, for eksempel:

- sittemøbler med høy rygg
- skjermvegger på hjul
- hyller eller reoler på hjul
- blomsterkasser eller grønne elementer, gjerne mobile

Leverandørene oppfordres til å foreslå egnede løsninger og kombinasjoner av slike skillemøbler.

Fellesstuen skal samtidig kunne møbleres om til beboerarrangementer for ca. 40–50 personer, og møbleringen må derfor være fleksibel og enkel å tilpasse ulike situasjoner. Det skal ivaretas tilstrekkelige og oversiktlige gangarealer i rommet, og det legges til grunn en gangbredde på om lag 1,5 meter, slik at tilgjengelighet, sikkerhet og fremkommelighet for både beboere og ansatte sikres.

Det er videre ønskelig med forslag til fast eller fleksibel benkeløsning langs vegg, fortrinnsvis langs vindusvegg, eventuelt mot annen egnet vegg. Benkeløsningen bør bidra til effektiv arealutnyttelse og gi ytterligere sittemuligheter uten å oppleves som dominerende i rommet.

Levering, montering og emballasje

Levering er planlagt i januar 2027. Nærmere avtale om leveringstidspunkt og -sted avtales med valgt leverandør etter kontraktssignering.

Leverandør må ha mulighet til lagring av møblene 4-6 uker fra planlagt leveringsdato dersom overtakelse av bygget blir forsinket.

Leverandør skal montere alle produktene slik at de er klare for bruk. De skal også plasseres på angitte plasser. Det skal sørges for skånsom levering av hensyn til gulv og andre flater.

Emballasje o.l. skal fjernes av leverandør. Avfall skal håndteres på en miljømessig korrekt måte iht sortering o.l.

1.3 Digital visning/befaring

Visning av lokalene vil hovedsakelig gjennomføres digitalt, da det er usikkert hvor mye av bygget som er klart til visning i juni.

Det gjennomføres digital visning via Teams mandag 01.06.26 kl. 12.00-13.00. Ber om at det oppgis mailadresse på deltakere via privat melding i TendSign sin kommunikasjonsmodul senest torsdag 28.05.26.

Det gjennomføres felles befaring onsdag 03.06.26 kl. 13.00-14.30, oppmøte Nysteinveien 30, 3960 Stathelle. Ta gjerne med vernesko, hjelm og reflekstøy om dere har. Hvis ikke kan dette lånes.

Oppdragsgiver er usikre på hvor langt byggeprosessen er kommet på dette tidspunktet. Utbyttet av befaringen vil være avhengig av byggeprosessen.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å delta på både digital visning og befaring, da det vil legge til rette for å bedre kunne besvare denne konkurransen.

Det vil bli utarbeidet referat fra både digital visning og befaring som formidles via TendSign kommunikasjonsmodul.

1.4 Forbehold hos oppdragsgiver

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn. Manglende godkjenning fra politisk hold eller manglende finansiering er saklig grunn til å avlyse konkurransen på ethvert tidspunkt før endelig kontrakt er underskrevet.

1.5 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsen vurderes til en verdi av ca 900.000,- NOK ekskl mva.

1.6 Avtaleforutsetninger

- Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg stiller krav om. Tilbud som avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg kan bli avvist.
- Leverandørens eventuelle forbehold / avvik til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal spesifiseres og prissettes. Vesentlige forbehold kan medføre at tilbudet avvises.
- Det understrekes at Leverandør har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

1.7 Tildeling av kontrakt

Beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Innstillingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver planlegger å inngå kontrakt med én leverandør, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede tilbud. Det vil bli inngått kontrakt med den leverandør som er vektet høyest i henhold til tildelingskriteriene. Kontrakten utarbeides av oppdragsgiver og signeres elektronisk av begge parter.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Digital visning	01.06.26 kl. 12-13
Befaring	03.06.26 kl. 13-14.30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.06.26
Tilbudsfrist	22.06.26 kl. 12.00
Evaluering	Uke 26 og 27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11.08.26
Kontraktsinngåelse	20.08.26
Tilbudets vedståelsesfrist	22.09.26
Leveranse	Etter avtale med oppdragsgiver

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten kontakt med leverandørene; utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.1 Omkostninger

Omkostninger som Leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8. ovenfor.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Dette kravet er nærmere beskrevet i Skiensmodellen - for tiltak mot svart arbeid og sosial dumping (se vedlegg Skiensmodellen).

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV (TendSign konkurransegjennomføringsverktøy).

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning,

kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via KGV. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Doffin og i TED via KGV.

2.6 Om innlevering av tilbud og teknisk bistand

Samtlige tilbudsdokumenter, og annen kommunikasjon tilknyttet tilbudet skal være på norsk.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandør gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere nytt tilbud helt til tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tekniske spørsmål om systemet stilles til Merzell TendSign support på følgende måter:

E-post: support.tendsign@merzell.com.

Telefon: +47 400 06 814

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette for å sikre en helhetlig leveranse.

2.8 Alternative tilbud

Det er anledning til å levere alternative tilbud i denne konkurransen. Leverandør kan komme med ulike forslag til løsninger for oppdragsgiver. Hvert tilbud vil bli evaluert på selvstendig grunnlag.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest eller tilsvarende

3.3 Økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger.

3.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser. Dette gjelder levering av institusjonsmøbler til tilsvarende institusjoner.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (kontaktperson med navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandør kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte for dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene ved behov.</p>

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris (35 %)	Vedlagt prisskjema skal fylles ut og vedlegges tilbudet.
Kvalitet (65 %) Under dette kriteriet vurderes:	<ul style="list-style-type: none">• Tilbudte møbler med beskrivelse i kravspesifikasjonen. Det kan legges ved forklarende vedlegg med bilder o.l. Produktblader skal vedlegges for alle tilbudte produkter.• Utfylte plantegninger med forslag til møbleringsløsning. Det er lagt ved to ulike formater, tilbyder kan velge hvilket format som brukes.• Skriftlig beskrivelse av løsningsforslaget iht oppdragsgivers behov beskrevet i punkt 1.2.

4.2 Evaluering

Oppdragsgiver ber om at leverandørene i sitt tilbud dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut fra ovenstående kriterier.

Oppdragsgiver vil bruke relativ metode for å vurdere forhold mellom pris og kvalitet. Evalueringen baseres på en helhetsvurdering, hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn.

Evalueringsmodell:

For hvert hovedkriterium (pris og kvalitet) rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 0-100, der 100 er høyest. Beste tilbud innenfor hvert hovedkriterium oppnår 100 poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivningen avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte hovedkriteriene. Poeng pr. hovedkriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbudet som oppnår høyest totalscore, defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

4.3 Pris

Pristilbudet skal fremgå av prisskjema.

Prisevalueringen gjøres på bakgrunn av totalprisen i prisskjema. Totalprisen skal

inkludere alle kostnader ved denne kontrakten. Kostnader som er nødvendig for å oppfylle kontrakten, men som ikke fremkommer av de oppgitte priser, anses som inkludert. Totalprisen gjelder for hele oppdraget slik den er beskrevet i kravspesifikasjonen, og skal inkludere alle leverandørens kostnader og godtgjørelser (dette gjelder arbeidsomkostninger, materiell, transport, reisetid, overtid, diett, fortjeneste, administrasjon, dokumentasjon, gebyrer, avgifter og liknende).

Prisene skal angis i NOK eksklusiv merverdiavgift.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud fremgår av KGV. Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.

Tilbudet skal i sin helhet leveres gjennom KGV. Vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Signert og utfylt tilbudsbrief
- Dokumentasjon etterspurt i avsnitt 3 Kvalifikasjonskrav
- Leverandørens svar på oppdragsgivers tildelingskriterier (pris og kvalitet) med etterspurt dokumentasjon

6 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Konsept Vest-Bamble omsorgssenter
- Plantegninger
- Beskrivende bilder
- Prisskjema
- Tilbudsbrief
- Generelle kontraktsvilkår
- Skiensmodellen